

Zasady rekrutacji

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3

im. Stanisława Staszica

w Siedlcach

na roku szkolnym 2024/2025.

§1.

Podstawa prawna.

1. Art. 154 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 z póź. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Zarządzenia nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024r.

§ 2.

Wymagane dokumenty.

1. Kwestionariusz - podanie o przyjęcie do szkoły potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej składają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
4. 2 fotografie.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Zaświadczenie (jeśli takie posiadają)
 - a) opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy kandydatów z problemami zdrowotnymi),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych).

§ 3.

Kryteria rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wybiera jej przewodniczącego i określa zadania jej członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:
 - sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządza informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe.
 - sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
 - prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 - osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje

przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

- do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- 3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów.
- 4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
- 5. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
- 6. O przyjęciu ucznia do klasy integracyjnej decyduje orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do kształcenia specjalnego.
- 7. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w oryginale w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru szkoły i podstawą umieszczenia na liście przyjętych.
- 8. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje nie dopuszczenie do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego, a w przypadku dokumentów potwierdzających uzyskanie osiągnięć i uprawnień nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
- 9. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym otrzymują określoną liczbę punktów.
- 10. Punkty przyznawane są za:

200 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym

- a) max 100 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Na podbudowie szkoły podstawowej

- **liceum ogólnokształcące:**

- * 1lp: historia i wiedza o społeczeństwie,
- * 1lgi
 - 1li: informatyka i j. angielski,
 - 1lg: geografia, j. angielski,

- **technikum:**

- * 1ts: technik pojazdów samochodowych - j. obcy i fizyka,
- * 1tgh
 - technik żywienia i usług gastronomicznych – biologia i chemia,
 - technik hotelarstwa - j. angielski i geografia,
- * 1tst
 - technik spedytor - j. obcy i geografia,
 - technik organizacji turystyki - j. angielski i geografia,

- **branżowa szkoła I stopnia:**

- * 1beml
 - mechanik pojazdów samochodowych - j. obcy i fizyka,
 - elektromechanik pojazdów samochodowych - j. obcy i fizyka,
 - magazynier – logistyk – j. obcy, geografia,
- * 1bck
 - kucharz - j. obcy i biologia,
 - cukiernik - j. obcy i biologia.

W przypadku przeliczania na punkty ocen z przedmiotu wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

Za osiągnięcia umieszczone na świadectwie:

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się

10 punktów,

- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

b) max 100 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

1) Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki,

należy pomnożyć przez 0,35.

- 2) Wynik przedstawiony w procentach z:
- języka obcego nowożytnego
 należy pomnożyć przez 0,3.
12. Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu lub jednej części egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej sumę punktów ustala się na podstawie rozporządzenia.
13. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego, z wyłączeniem kandydatów spełniających warunki określone w §3 ust. 5, ust.7.
14. W przypadku wyczerpania miejsc w danym oddziale Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna przydziela (proponuje) kandydatów do oddziałów, w których są wolne miejsca.
15. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4.

Terminarz dla absolwentów szkoły podstawowej

(wyciąg z załącznika nr 1 do zarządzenia nr 6
Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024r.)

1. od **15 maja 2024r.** (środa) do **29 maja 2024r.** (środa) **do godz. 15⁰⁰** - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),
2. od **3 lipca 2024r.** (środa) do **10 lipca 2024r.** (środa) **do godz. 15⁰⁰** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje,
3. do **10 lipca 2024r.** (środa) – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
4. do **15 lipca 2024r.** (poniedziałek) - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach,
5. **21 lipca 2024r.** (piątek) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 6. od **15 maja 2024r.** (środa) do **22 lipca 2024r.** (poniedziałek) - wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie,
 7. od **19 lipca 2024r.** (piątek) do **24 lipca 2023r.** (środa) **do godz. 15⁰⁰** - potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
 8. **25 lipca 2024r.** (czwartek) **godz. 14⁰⁰** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 9. **25 lipca 2024r.** (czwartek) - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
- Po każdym etapie rekrutacji Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna sporządza i podpisuje protokół postępowania kwalifikacyjnego.