

Zasady rekrutacji

do Branżowej Szkoły II stopnia nr 3

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3

im. Stanisława Staszica

w Siedlcach

na rok szkolny 2022/2023

Siedlce, 2022 r.

§1.

Podstawa prawna.

1. Art. 154 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. z póź. zm.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2.

Oferta edukacyjna

1. Branżowa Szkoła II stopnia kształci w następujących kierunkach:
 - a) technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - b) technik pojazdów samochodowych.
2. Branżowa Szkoła II stopnia przeznaczona jest dla absolwentów Branżowej Szkoły I stopnia oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013. Mogą się w niej kształcić w zawodzie na poziomie technika, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia / zasadniczej szkole zawodowej i branżowej szkole II stopnia.
3. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy semestr klasy I, jeśli ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie – art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Forma kształcenia:
 - zaoczna

- kształcenie w zakresie przedmiotów zawodowych w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych
5. Cykl kształcenia:
- 4 semestry

§ 3.

Wymagane dokumenty.

1. Wniosek - podanie o przyjęcie do szkoły potwierdzone podpisem kandydata.
2. Kopie świadectwa ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia.
3. Zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. 2 fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),.
6. Inne dokumenty, np. opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy kandydatów z problemami zdrowotnymi).
7. Branżowa Szkoła II Stopnia prowadzi nabór w formie tradycyjnej (papierowej) w sekretariacie szkoły. Wniosek o przyjęcie do szkoły jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

§ 3.

Kryteria rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wybiera jej przewodniczącego i określa zadania jej członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:
 - sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządza informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe.
 - sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
 - prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 - osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego

postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

- do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
- 3. O przyjęciu kandydata na pierwszy semestr szkoły decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów.
- 4. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
- 5. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w oryginale w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru szkoły i podstawą umieszczenia na liście przyjętych.
- 6. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje nie dopuszczenie do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
- 7. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym otrzymują określoną liczbę punktów.
- 8. Punkty przyznawane są za:
 - a) oceny na świadectwie ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej lub Szkoły Branżowej I stopnia: oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
 - * technik pojazdów samochodowych - j. obcy i fizyka,
 - * technik żywienia i usług gastronomicznych – biologia i chemia,

W przypadku przeliczania na punkty ocen z przedmiotu wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14

dostateczny	8
dopuszczający	2

b) za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem/ zasadniczej szkoły zawodowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

c) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

d) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

e) za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:

-w przypadku kandydata pełnoletniego – następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria, o których mowa w pkt 11 mają jednakową wartość.

§ 4.

Terminarz dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia

1. od **16 maja 2022r.** (poniedziałek) do **1 lipca 2022r.** (piątek) **do godz. 15⁰⁰** - złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły branżowej II stopnia wraz z dokumentami,
2. do **4 lipca 2022r.** (poniedziałek) – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
3. do **19 lipca 2022r.** (wtorek) - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych

w oświadczeniach,

4. **20 lipca 2022r.** (środa) - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
5. od **16 maja 2022r.** (poniedziałek) do **19 lipca 2022r.** (wtorek) - wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie,
8. od **21 lipca 2022r.** (czwartek) do **27 lipca 2022r.** (środa) **do godz. 15⁰⁰** - potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II stopnia lub oryginału świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej (o ile nie zostały one złożone wcześniej), oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
6. **28 lipca 2022r.** (czwartek) **godz. 14⁰⁰** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
7. **28 lipca 2022r.** (czwartek) - poinformowanie przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

Po każdym etapie rekrutacji Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna sporządza i podpisuje protokół postępowania kwalifikacyjnego.