

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica
w Siedlcach.

Podstawy prawne:

- * Ustawa o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. (tekst jedn.: Dz. U. 2004 nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- * Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843).
- * Rozporządzenie MEN z dnia 7.02.2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 184).
- * Rozporządzenie MEN z dnia 27.08.2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 nr. 0 poz.).
- * Statut szkoły.

Spis treści:

1. Założenia ogólne.
2. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.
3. Dostosowanie wymagań programowych.
4. Tryb klasyfikowania, skala ocen, kryteria wymagań.
5. Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.
6. Klasyfikacja
7. Egzaminy klasyfikacyjne.
8. Egzaminy poprawkowe.
9. Ocenianie zachowania.
10. Promowanie

Założenia ogólne.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2.

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciele opracowują dwupoziomowe wymagania edukacyjne (poziom podstawowy i rozszerzony) zgodny z realizowanym programem nauczania.
10. Tworzą przedmiotowy system oceniania niesprzeczny z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

Dostosowanie wymagań programowych.

13. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

14. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt 7 podpunkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb. uso.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. art. 44zb. uso.

Tryb klasyfikowania, skala ocen, kryteria wymagań.

16. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
17. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
18. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
19. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
20. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
23. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
24. Bieżące ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się:
 - 1) według skali
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,

- c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1,
- 2) lub według skali punktowej (opracowanej w zespołach przedmiotowych), obejmującej umiejętności, wiedzę, postawę (aktywność) i szczególne osiągnięcia ucznia. Przełożenie ocen bieżących na ocenę semestralną i końcoworoczną następuje według klucza:

% zdobytych punktów w stosunku do wszystkich możliwych do osiągnięcia	ocena
0% - 40%	niedostateczny
41% - 50%	dopuszczający
51% - 74%	dostateczny
75% - 94%	dobry
95% - 100%	bardzo dobry
96% i szczególne osiągnięcia	celujący

25. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe odbywa się według skali:

- a) stopień celujący – 6,
- b) stopień bardzo dobry – 5,
- c) stopień dobry – 4,
- d) stopień dostateczny – 3,
- e) stopień dopuszczający – 2,
- f) stopień niedostateczny – 1.

26. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który **nie spełnia wymagań** podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych,
- stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który opanował **treści konieczne**, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, kształtujące podstawowe umiejętności,
- stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował **treści podstawowe**, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, najbardziej dostępne, najbardziej uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, bezpośrednio użytecznych,
- stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował **treści rozszerzające**, istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej typowe aniżeli treści zaliczone do wymagań podstawowych, przydatne ale niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej,
- stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował **treści dopełniające**, złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł specjalistycznych, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu,

- stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował **treści znacznie wykraczające poza program nauczania**, stanowiące efekt samodzielnej pracy, wynikającej z indywidualnych zainteresowań, twórczych i naukowych.

Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

26. Nauczyciel stwarza takie sytuacje dydaktyczne, w których uczeń będzie miał okazję do zaprezentowania wiedzy, umiejętności łączenia wiedzy z różnych działów, a nawet przedmiotów oraz do kreatywnego i oryginalnego prezentowania rozwiązywanych problemów.
27. Wystawione w ciągu semestru oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny w określonych proporcjach obejmować:
 - wiedzę przedmiotową – 50%,
 - umiejętności, o których mowa w podstawie programowej dla danego etapu nauczania – 40%,
 - umiejętności określone w ocenianiu przedmiotowym – 10%.

Ocena stopnia umiejętności powinna uwzględniać aktywność ucznia, w ramach realizacji zadań edukacyjnych.

28. Pomiar osiągnięć edukacyjnych uczniów jest dokonywany przez:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) pisemne prace domowe,
 - c) krótkie sprawdziany z ostatnich trzech tematów – **kartkówki**,
 - d) prace klasowe,
 - e) obserwacje sposobu wykonywania prac,
 - f) analizy wytworów prac wykonywanych przez uczniów,
 - g) zbieranie dowodów, osiągnięć (raporty, sprawozdania).
29. Określa się następujące formy zbierania informacji o stopniu opanowania wiedzy i umiejętności przez ucznia. W semestrze nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia przynajmniej dwóch sprawdzianów pisemnych z zakresu przekraczającego trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
 - b) oceny co najmniej jednej odpowiedzi ustnej z zakresu nie przekraczającego trzech ostatnich jednostek lekcyjnych lub aktywnego udziału w lekcji,
 - c) ocenienia jednej pracy domowej.
30. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe, przy czym nie więcej niż jedna dziennie (nie dotyczy to krótkich sprawdzianów – kartkówek).
31. Nauczyciel informuje o planowanym sprawdzianie pisemnym obejmującym większą niż trzy jednostki lekcyjne partię materiału, najpóźniej na tydzień przed terminem.
32. Sprawdzone prace pisemne w ciągu dwóch (lub trzech tygodni w przypadku języka polskiego) nauczyciel omawia na lekcji i daje do wglądu uczniom.

W przypadku niedotrzymania terminu sprawdzenia prac nauczyciel może wpisać do dziennika tylko oceny pozytywne za zgodą ucznia.
33. Prace przechowuje nauczyciel i udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.

34. Prace pisemne są obowiązkowe dla każdego ucznia. Uczeń, który nie pisał pracy pisemnej z całą klasą z powodu dłuższej niż eden tydzień usprawiedliwionej nieobecności może napisać tę pracę w terminie dwóch tygodni po przybyciu do szkoły; w innych przypadkach zalicza pracę na najbliższej lekcji, a w przypadku odmowy pisania pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (odmowa jest samooceną ucznia, którą akceptuje nauczyciel).
35. Prace pisemne podlegają poprawie tylko raz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania ocenionej pracy pisemnej.
36. Sposób oceniania (narzędzia oceniania) i ilość ocen ucznia na zajęciach praktycznych reguluje przedmiotowy system oceniania na zajęciach praktycznych.
37. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego – jeżeli nie jest ono zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Klasyfikowanie

38. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania.
39. Rok szkolny dzieli się na II semestry.
40. Podział roku szkolnego na semestry oraz szczegółowy harmonogram klasyfikacji określa dyrektor szkoły na podstawie swoich zarządzeń.
41. Na siedem dni przed końcoworocznym/semestralnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele danego przedmiotu na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) informują ich o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, z zastrzeżeniem punktu 42.
42. Jeżeli uczeń zagrożony jest oceną niedostateczną, semestralną lub końcoworoczną, nauczyciel przedmiotu, na 30 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej, ma obowiązek zawiadomić o tym wychowawcę ucznia w formie zapisu w dzienniku lekcyjnym oceny niedostatecznej, w rubryce przewidywana śródroczna/ przewidywana roczna, zobowiązując go tym samym do poinformowania o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
43. Wychowawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wszystkich przewidywanych śródrocznych/ przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych. Odbiór pisemnej informacji powinien być pokwitowany podpisem ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) na specjalnie przygotowanej liście. Pismo dostarczone rodzicom (prawnym opiekunom) przez ucznia powinno być podpisane przez rodzica i zwrócone przez ucznia do wychowawcy. Jest ono traktowane jako dokument. Niedostarczenie pisma przez ucznia lub sfalszowanie podpisu rodzica (prawnego opiekuna) nie obciąża szkoły.
44. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Klasyfikując ucznia, nauczyciel powinien uzupełnić ocenę komentarzem słownym.

45. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
46. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
47. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna/semestralna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.
48. W oddziałach integracyjnych śródroczna lub roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne.
49. W klasach, w których prowadzone jest kształcenie zawodowe, organizowane w formie praktycznej, określone odrębnymi przepisami, ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
 - b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu,
50. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną/semestralną.
51. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
52. Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 54, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
53. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
54. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, którzy prowadzą takie same zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog (jeśli jest zatrudniony w szkole),
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 55. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 1) podpunkt b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela uczącego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 56. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, ustalonej w wyniku przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 57. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania, pytania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 58. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 56 podpunkt 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Egzaminy klasyfikacyjne.

- 59. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

60. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
61. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
62. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
63. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi, który zmienia szkołę, klasę, jeśli stwierdzi się różnice programowe. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu jest ostateczna.
64. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 60 podpunkt a), 61 i 62 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi nauczyciel egzaminujący prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz wskazany przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
65. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminujący. Stopień trudności musi być różny i odpowiadać kryteriom ocen opisanych w § 8.
66. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
67. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
68. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
69. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w punkcie 60 podpunkt b) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
70. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 60) podpunkt b) nie ustala się oceny z zachowania.
71. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa punkcie 60 podpunkt b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
72. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa punkcie 60) podpunkt b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
73. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
74. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 63, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 60 podpunkt b) – skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 75. Pytania egzaminacyjne i pisemne odpowiedzi ucznia oraz związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia przechowuje się w szkole przez 2 lata.
- 76. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 77. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb uso, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1. z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n uso.
- 78. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
- 79. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Egzaminy poprawkowe.

- 80. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 81. Wolę przystąpienia do egzaminu poprawkowego uczeń składa w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie wyznaczonym w zarządzeniu określającym harmonogram klasyfikacji.
- 82. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 83. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia dydaktyczne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia egzaminacyjne jako członek komisji.

84. Nauczycie egzaminator na własną prośbę lub z innych szczególnie uzasadnionych przypadkach może być zwolniony z pracy w komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Decyzję o zwolnieniu nauczyciela przedmiotu w pracach komisji podejmuje dyrektor.
85. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
86. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
87. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje egzaminator. Stopień trudności musi być różny i odpowiadać kryteriom ocen opisanych w pkt 23-28.
88. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
89. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
90. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
91. Przepisy pkt. 80 - 90 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Ocenianie zachowania.

92. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania. Ocena z zachowania zawiera szereg czynności wśród, których najważniejsze są:
- a) samoocena ucznia,
 - b) opinia wszystkich nauczycieli uczących ocenianego,
 - c) opinia klasy na temat ocenianego ucznia,
 - d) opinia pedagoga i psychologa szkoły,
 - e) zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) końcowa opinia rady pedagogicznej.
93. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

94. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

95. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

96. Ostatecznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy.

97. Ocena z zachowania może być zmieniona przez wychowawcę ucznia na uzasadniony wniosek rady pedagogicznej lub każdego z jej członków oraz na podstawie pisemnej prośby przedłożonej radzie pedagogicznej przez ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów). Ponownie ustalona jest ostateczna.

98. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

99. Wychowawca ma obowiązek poinformowania ucznia o proponowanej ocenie z zachowania na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

Ogólne kryteria oceny zachowania.

100. Postawa ucznia w środowisku szkolnym:

- a) przestrzeganie statutu szkoły, zarządzeń dyrekcji i wychowawców,
- b) sumienne i systematyczne wypełnianie obowiązków uczniowskich, stopień pilności,
- c) systematyczne uczęszczanie na lekcje.

Uczeń zobowiązany jest do przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności w terminie nie dłuższym niż jeden tydzień od dnia powrotu do szkoły.

- d) aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- e) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- f) frekwencja na zajęciach, punktualność,
- g) przestrzeganie zasad BHP.

101. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:

- a) kultura osobista i kultura języka,
- b) troska o zdrowie i nieuleganie żadnym nałogom,
- c) współpraca z nauczycielami w czasie lekcji,
- d) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły,
- e) życzliwość i koleżeństwo wobec innych, zwłaszcza młodszych uczniów,
- f) dbałość o porządek, ubieranie się stosownie do sytuacji,
- g) panowania nad swoimi emocjami,
- h) poszanowanie mienia szkoły,
- i) uczciwość w codziennym postępowaniu i reagowanie na zło,
- j) przestrzeganie noszenia jednolitego stroju uczniowskiego na wszystkich zajęciach edukacyjnych.

102. Udział w życiu klasy i szkoły oraz środowiska:

- a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez klasę i szkołę,
- b) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- c) umiejętność współdziałania w klasie i odpowiedzialność za jej wyniki,
- d) udział w pracach społeczno-użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- e) przestrzeganie ładu i porządku w najbliższym otoczeniu.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania.

103. Ocena wzorowa – otrzymuje ją uczeń, który:

- a) wyróżni się wzorowym stosunkiem do nauki zgodnym ze swoimi możliwościami,
- b) jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej, postawy etycznej i estetycznego wyglądu,
- c) uczestniczy w zajęciach organizowanych poza szkołą, godnie ją reprezentując,
- d) aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- e) jest inicjatorem cennych akcji na terenie szkoły i poza nią,
- f) świadczy pomoc koleżeńską w klasie uczniom wymagającym pomocy,
- g) posiada stuprocentową frekwencję.

104. Ocena bardzo dobra – osiąga ją uczeń, który:

- a) osiąga wyniki w nauce, maksymalne na miarę swoich możliwości,
- b) zachowuje się kulturalnie, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów,
- c) chętnie podejmuje się pracy na rzecz klasy i szkoły,
- d) świadczy pomoc koleżeńską w klasie uczniom wymagającym pomocy,
- e) nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

105. Ocena dobra – otrzymuje ją uczeń, który:

- a) osiąga wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
- b) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- c) uczestniczy w życiu klasy,
- d) nie ma negatywnych uwag o jego zachowaniu,

e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie spóźnia się, nie opuszcza lekcji bez uzasadnionych powodów (liczba nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 10).

106. Ocena poprawna – ocenę tą otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) podejmuje działania zmierzające do przezwyciężenia trudności w nauce i zachowaniu,
- c) jest bierny społecznie (nie wykazuje inicjatywy w działaniach na rzecz klasy i szkoły),
- d) nie ulega nałogom,
- e) swoją postawą i wyglądem nie narusza przyjętych norm, liczba nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 35.

107. Ocena nieodpowiednia – otrzymuje ją uczeń, który:

- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) swoją postawą narusza normy współżycia społecznego,
- c) uchybia zasadom kultury osobistej,
- d) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) ma zły wpływ na kolegów,
- f) opuszcza lekcje, spóźnia się,
- g) bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 60 godzin lekcyjnych.

108. Ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, który:

- a) wszedł w konflikt z prawem,
- b) przejawia agresję w sposobie bycia,
- c) ulega nałogom (pali, pije, zażywa środki odurzające),
- d) nie reaguje na działania szkoły i rodziny zmierzające do pomocy uczniowi,
- e) notorycznie opuszcza zajęcia, spóźnia się i bez usprawiedliwienia opuścił powyżej 60 godzin lekcyjnych,
- f) świadomie niszczy mienie szkoły.

Promowanie.

109. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

110. Uczeń klasy programowo najwyższej, który w końcowo rocznej klasyfikacji nie uzyskał wszystkich ocen klasyfikacyjnych wyższych od stopnia niedostatecznego, nie kończy szkoły.

111. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

112. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.