

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa szkoły i inne informacje ogólne.....	2
1.	Cele i zadania Zespołu.....	2
2.	Sposoby realizacji zadań.....	3
3.	Wewnątrzszkolne warunki i sposób oceniania.....	4
4.	Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu.....	5
II.	Organy zespołu.....	5
1.	Dyrektor Zespołu.....	5
2.	Rada Pedagogiczna.....	8
3.	Rada Rodziców.....	9
4.	Samorząd Uczniowski.....	10
5.	Współdziałanie Organów Zespołu i sposoby rozwiązywania spraw spornych.....	11
III.	Organizacja zespołu.....	11
1.	Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu.....	13
2.	Organizacja zajęć.....	13
3.	Tradycje szkolne.....	15
4.	Pomieszczenia w Zespole.....	16
IV.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	17
1.	Wicedyrektorzy.....	17
2.	Nauczyciele.....	18
3.	Nauczyciel – wychowawca klasy.....	19
4.	Nauczyciel – bibliotekarz.....	19
5.	Pedagog szkolny i psycholog szkolny.....	20
6.	Zespoły przedmiotowe.....	21
7.	Rzecznik Praw Ucznia.....	22
V.	Uczniowie Zespołu.....	23
1.	Prawa i obowiązki ucznia.....	24
2.	Strój uczniowski.....	26
3.	Nagrody i kary.....	26
4.	Skreślenia z listy uczniów.....	28
5.	Odwołania od kar.....	29
V.	Postanowienia końcowe.....	30

I. NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Siedlcach, zwany dalej Zespołem jest szkołą publiczną.
2. Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Siedlcach nadano imię Stanisława Staszica i mieści się przy ulicy ks. Jerzego Popiełuszki 8.
3. W skład Zespołu wchodzi szkoły:
 - a) VIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi na podbudowie gimnazjum,
 - b) Technikum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi,
 - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi,
 - d) Branżowa Szkoła I-go stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi.
4. Cykl kształcenia w wymienionych szkołach trwa od trzech do czterech lat. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin edukacyjnych.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Siedlce.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach.
7. Zespół posiada pieczęcie Zespołu i Szkół wchodzących w skład Zespołu. Na pieczęciach może być używany skrót nazw.
8. Nazwa Zespołu i Szkół używana jest w pełnym brzmieniu.
9. Zespół posiada sztandar i logo.
10. Wchodzące w skład Zespołu szkoły funkcjonują w formie jednostek budżetowych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

1. Cele i zadania Zespołu

§ 2

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu procesu kształcenia stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
4. Przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym, umożliwiając uczniom zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości.
6. W szkole są organizowane oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły publicznej, poprzez dostosowanie treści, metod organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych i możliwości rozwojowych uczniów.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Sposoby realizacji zadań

§ 3

1. W Zespole realizowane są zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. W oparciu o ustawy oświatowe i akty prawne w Zespole prowadzona jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza, a w szczególności:
 - a) umożliwia się uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - b) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, utrzymując stałą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - c) organizuje się opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - d) umożliwia się uczniom rozwijanie zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - e) umożliwia się uczniom korzystanie z doraźnej pomocy socjalnej w przypadku trudnej sytuacji materialnej,
 - f) zapewnia się uczniom opiekę pielęgniarki szkolnej,
 - g) sprawuje się opiekę w zakresie przepisów BHP, a w szczególności:
 - nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły,
 - nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły podczas przerw międzylekcyjnych przez pełnienie dyżurów nauczycielskich według harmonogramu ustalonego przez dyrektora na dany rok szkolny
 - h) stosuje się indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami poprzez:
 - dokonywanie analizy sytuacji opiekuńczej, szczególnie uczniów rozpoczynających naukę w szkole,
 - nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne dla każdego ucznia

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie, zagrożonego niedostosowaniem społecznym, opracowują Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz dokonują okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i w miarę potrzeb modyfikują IPET,

- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w formie: zajęć rewalidacyjnych, terapeutycznych, rehabilitacji, porad i konsultacji dla uczniów i rodziców,
 - organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów, u których na skutek trudności w uczeniu się występują znaczne opóźnienia w opanowaniu materiału programowego,
 - organizowanie zajęć socjoterapii dla uczniów, których zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne,
 - indywidualną opiekę pedagoga szkolnego nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - wnioskowanie o udzielenie pomocy przez miejskie i gminne ośrodki pomocy społecznej,
 - udzielanie pomocy z funduszu Rady Rodziców
- i) nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku stosuje się indywidualną opiekę,
- j) dla uczniów niepełnosprawnych na wniosek rodziców, poparty stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności, Zespół organizuje dowożenie na zajęcia szkolne i do domu po zajęciach.

3. Wewnątrzszkolne warunki i sposób oceniania

§ 4

1. W Zespole realizowany jest „*Wewnątrzszkolny System Oceniania*” przygotowany przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski. Warunki i sposoby oceniania zostały opracowane w oparciu o rozporządzenie dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Szczegółowe zasady, cele i treści oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy, stanowiące załącznik do niniejszego Statutu.

4. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje Program **Wychowawczo - Profilaktyczny** obejmujący uczniów w całym cyklu kształcenia.
2. Program **Wychowawczo - Profilaktyczny** szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. W oparciu o Program **Wychowawczo - Profilaktyczny** konstruowany jest program wychowawczy klasy na etap kształcenia oraz plan pracy wychowawcy klasowego na dany rok szkolny.
4. Szczegółowo cele i zadania wychowawcze Zespołu oraz priorytety w zakresie profilaktyki szkoły określa Program **Wychowawczo - Profilaktyczny** szkoły stanowiący załącznik do statutu szkoły.

II. ORGANY ZESPOŁU

§ 6

1. Organami Zespołu są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.
2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą realizując statutowe funkcje Zespołu.
3. Zasady współdziałania Organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut.

1. Dyrektor Zespołu

§ 7

1. Dyrektor Zespołu:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - d) organizuje wewnątrzszkolne mierzenie jakości pracy Zespołu.

2. W ramach mierzenia jakości pracy szkoły Dyrektor ustala w szczególności:
 - a) formy i procedury mierzenia,
 - b) narzędzia pomiaru,
 - c) sposób dokumentowania i wykorzystywania wyników w celu doskonalenia jakości pracy Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu ponadto:
 - a) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - d) organizację doskonalenia wewnątrzszkolnego nauczycieli dyrektor może powierzyć liderowi WDN,
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji oraz wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - f) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - h) zapewnia wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem Zespołu,
 - j) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę Zespołu,
 - k) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części Statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- d)** powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu.
- 6. Dyrektor Zespołu podczas wykonywania swoich zadań współpracuje ze wszystkimi pozostałymi organami szkoły.
- 7. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 8

- 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 4. W klasach integracyjnych funkcje wychowawcy Dyrektor może powierzyć nauczycielowi wspomagającemu.

§ 9

- 1. Rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora Zespołu z wnioskiem dotyczącym powierzenia funkcji wychowawcy wskazanemu przez nich nauczycielowi.
- 2. Rozpatrywaniu podlega tylko wnioski w formie pisemnej z podpisami co najmniej bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału.
- 3. Wniosek ten nie jest wiążący dla Dyrektora, a jego decyzja w tej sprawie zależna jest od możliwości organizacyjnych.

§ 10

- 1. Dyrektor Zespołu na umotywowany wniosek rodziców ma prawo zmienić wychowawcę klasy.
- 2. Ustala się następujący tryb postępowania w tej sprawie:
 - a)** rozpatrywaniu podlega tylko wnioski spełniający warunki określone w §9 ust.2,
 - b)** Dyrektor Zespołu obowiązany jest w terminie 2 tygodni od jego wpłynięcia zwołać plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej celem zasięgnięcia jej opinii,
 - c)** w wyjątkowych wypadkach Dyrektor powołuje komisję złożoną z 3 osób wytypowanych przez Radę Pedagogiczną,
 - d)** ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne Rady pedagogicznej są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4, są organizowane z inicjatywy:
 - a) organu prowadzącego szkołę,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków i terminie i porządku zgodnie z regulaminem Rady.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują:
 - a) zatwierdzanie planu pracy szkoły, który powstaje we współpracy z Radą Rodziców,
 - b) zatwierdzenie „*Szkolnego Programu Wychowawczego*” i „*Programu Profilaktyki*” po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - c) zatwierdzenie „*Wewnętrzny Systemu Oceniania*”,
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych,

wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu, jego zmiany i poddaje uchwale.
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Rada Rodziców

§ 12

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
6. Rada Rodziców opiniuje przed zatwierdzeniem *Szkolny Program Wychowawczy*.

§ 13

1. Zespół współdziała z rodzicami uczniów i wychowanków w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zasad i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych w szkole i danej klasie,
 - b) założeń i wpływu na tworzenie „*Szkolnego Programu Wychowawczego*”,
 - c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i

przyczyn trudności w nauce,

- e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - f) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 Zespół organizuje:
- a) zebrania ogólne,
 - b) zebrania klasowe,
 - c) rozmowy indywidualne z rodzicami.
4. W Zespole są organizowane dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców.

4. Samorząd Uczniowski

§ 14

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą uczniowie szkoły.
3. Organami Samorządu są:
 - a) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
 - b) rady klasowe lub ich przedstawiciele.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
7. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu i Rzecznika Praw Ucznia.
8. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady

gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Samorządu, o którym mowa w ust.5.

§ 15

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży albo rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

5. Współdziałanie Organów Zespołu i sposoby rozwiązywania spraw spornych

§ 16

1. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych spotkań i narad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów szkoły odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Dyrektor Zespołu prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.
5. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, uczniem a nauczycielem przedmiotu.
6. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi Dyrektor.
7. Na działalność Dyrektora Zespołu rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i innym pracownikom szkoły przysługuje skarga do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

III. ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów

obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale w Zespole powinna wynosić od 25 do 35.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w Zespole powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 4 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Zespół, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

§ 18

1. W szkole obok oddziałów ogólnodostępnych mogą być tworzone:
 - a) oddziały sportowe,
 - b) oddziały integracyjne,
 - c) oddziały innowacyjne i eksperymentalne,
 - d) klasy dwujęzyczne,
 - e) klasy autorskie.
2. Zasady organizacji oddziałów sportowych i oddziałów integracyjnych, oddziałów prowadzących działalność eksperymentalną i innowacyjną oraz tworzenia i funkcjonowania klas autorskich określają odrębne przepisy.
3. Zgodę na utworzenie oddziałów wymienionych w ust. 1 wydaje Zarząd Miasta Siedlce po uzyskaniu pozytywnej opinii nadzoru pedagogicznego.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna ustala ilość semestrów roku szkolnego:
 - a) semestr I trwa od dnia 1 września do ostatniego piątku przed feriami, nie później niż do dnia 15 stycznia każdego roku szkolnego,
 - b) semestr II zgodnie z harmonogramem Ministra Edukacji Narodowej i CKE.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego określają odrębne zapisy.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd Miasta do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Miasto oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Dyrektor Zespołu może zawierać porozumienie na piśmie w sprawie praktyk pedagogicznych dla studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.

1. Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu

§ 21

1. Rekrutacja do Zespołu przebiega w formie elektronicznej, zgodnie z wymogami organu prowadzącego.
2. Uczeń deklaruje rodzaj wyboru – specjalności klasy przy ubieganiu się o przyjęcie do Zespołu.
3. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa regulamin rekrutacji Zespołu, obowiązujący na dany rok szkolny.
4. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu.
5. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) Komisja Rekrutacyjna ustala przedmioty, na podstawie których przyznaje się punkty do poszczególnych oddziałów,
 - b) zadaniem Komisji jest dokonanie analizy dokumentów złożonych do celów rekrutacji z uwzględnieniem orzeczeń i opinii wydanych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w celu dokonania naboru uczniów,
 - c) Komisja obraduje i podejmuje decyzje w obecności co najmniej 6 członków Komisji,
 - d) zebrania Komisji są protokołowane.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu uczniów z orzeczeniami do oddziału integracyjnego podejmuje Dyrektor szkoły, po konsultacji z rodzicami i członkami Komisji Rekrutacyjnej.

2. Organizacja zajęć

§ 22

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny

pracy.

2. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów uwzględnia w szczególności ich potrzeby i możliwości rozwojowe.
3. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor szkoły przydziela dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych rozumianych jako wszechstronne przygotowanie niepełnosprawnego dziecka do późniejszego pełnienia ról społecznych. Dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne organizowane są zajęcia indywidualnej terapii pedagogicznej.
4. Młodzieży z dysfunkcjami narządu ruchu uniemożliwiającymi lub utrudniającymi uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych organizowane jest indywidualne nauczanie.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń szkoły może realizować indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki. Zasady udzielania zezwolenia na realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki szczegółowo opisane są w dokumencie „*Procedura udzielania zezwolenia na realizację przez ucznia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. St. Staszica w Siedlcach indywidualnego programu lub toku nauki*”.

§ 23

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla Zespołu są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć.
3. Nauczanie języków obcych jest organizowane w zespołach oddziałowych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 24 osoby. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.
4. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
 - a) w uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne są prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej między Zespołem, a daną jednostką.

§ 24

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

§ 25

1. W każdym roku szkolnym w przypadku zajęć wymagających szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa, przy jednoczesnym uwzględnieniu wysokości środków posiadanych przez szkołę dokonuje się podziału oddziałów na grupy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 stosuje się zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Podział na grupy jest ustalany na podstawie odrębnych przepisów w danym roku szkolnym.

§ 26

1. W ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, szkoła organizuje poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między klasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów wybrane zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe.
2. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 1, ustala się zgodnie z § 22 ust. 2 lub 3.
3. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może być niższa od 15.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

3. Tradycje szkolne

§ 27

1. Tradycje szkolne to jeden z ważniejszych elementów integrujących społeczność szkolną, kształtujących charakter, osobowość i postawę społeczną ucznia. Należą do nich:
 - a) pasowanie pierwszoklasistów na uczniów ZSP nr 3 na przełomie września i października,
 - b) organizowanie w pierwszych miesiącach nauki wyjazdów integracyjnych oraz Dnia Integracji,
 - c) kultywowanie tradycji wynikających z kalendarza, ze szczególnym zwróceniem uwagi na święta narodowe i religijne, np.: *Dzień Edukacji Narodowej*, *Dzień Patrona Szkoły*, wigilia ogólnoszkolna i wigilie klasowe, itp.,
 - d) wspieranie lokalnych i ogólnopolskich akcji charytatywnych, np.: WOŚP,
 - e) organizowanie zajęć o charakterze rekreacyjno-obrzędowym. Każde nieorganizowane samodzielne wyjście uczniów poza szkołę traktowane będzie jako nieusprawiedliwiona nieobecność,
 - f) organizowanie przez nauczycieli wychowania fizycznego *Dnia Sportu*.

4. Pomieszczenia w Zespole

BIBLIOTEKA

§ 28

1. W Zespole działa biblioteka szkolna, zwana dalej biblioteką.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
5. Szczegółową organizację biblioteki ustala Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 29

Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada pomieszczenia:

1. Sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem.
2. Pracownie komputerowe.
3. Bibliotekę i czytelnię.
4. Salę gimnastyczną.
5. Szatnię.
6. Pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.
7. Archiwum.
8. Boisko szkolne z zespołem urządzeń sportowych.
9. Radiowęzeł szkolny.
10. Gabinet pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
11. Gabinet pielęgniarki szkolnej.
12. Sala rehabilitacyjna.
13. Inne pomieszczenia wynikające z potrzeb Zespołu.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, w tym nauczycieli do pracy w oddziałach integracyjnych oraz innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole prowadzącej oddziały integracyjne mogą być zatrudniani dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności: udzielający pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej (nauczyciel wspomagający, logopeda, rehabilitant, pedagog specjalny).
4. Dyrektor Zespołu ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

1. Wicedyrektorzy

§ 31

1. W Zespole możliwe jest utworzenie stanowisk wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów,
 - b) w porozumieniu z organem prowadzącym można przyjąć inną zasadę niż określona w ust. 2a,
 - c) za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek Dyrektora Zespołu, w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe, następujące stanowiska kierownicze: wicedyrektor, wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych, kierownik administracyjno-gospodarczy i inne.
3. Powierzenie funkcji wicedyrektora o odwołania z niej dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
4. Kompetencje i zakres obowiązków dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych ustala na piśmie Dyrektor Zespołu.

2. Nauczyciele

§ 32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W szczególności nauczyciel:
 - a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, ścieżkach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planach pracy szkoły,
 - d) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - e) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - f) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - g) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów edukacyjnych swoich uczniów zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania uczniów,
 - h) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów,
 - i) informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy, Dyrektora Zespołu i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów (wychowanków),
 - j) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - k) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - l) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - m) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar swoich uczniów (wychowanków),
 - n) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych,
 - o) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole,
 - p) prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez szkołę,
 - q) doskonali własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy,
 - r) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:
 - a) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz oddziałach i grupach stosownie do realizowanego programu i

warunków w jakich działa,

- b) stan warsztatu pracy, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych,
- c) szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciel – wychowawca klasy

§ 33

1. oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
4. Nauczyciel-wychowawca:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami uroczystości szkolne, klasowe i formy pracy zespołu klasowego,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze,
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, informowania o postępach w nauce ich dzieci,
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, Rzecznikiem Praw Ucznia i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów w sprawie organizacji pomocy uczniom, w tym psychologiczno-pedagogicznej i socjalnej.
5. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy, odpowiednie do wieku uczniów określa Rada Pedagogiczna w planie pracy szkoły oraz regulaminie pracy Rady Pedagogicznej.
6. Szkoła ustala procedury postępowania w przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia szkolne i stwarza problemy wychowawcze. **(Załącznik do Statutu)**

4. Nauczyciel – bibliotekarz

§ 34

1. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za:
 - a) dobór księgozbioru,
 - b) zabezpieczenie księgozbioru i utrzymanie go w należyтым stanie,

- c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e) realizację zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - f) organizację i popularyzację czytelnictwa w Zespole, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - g) organizację działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Nauczyciel bibliotekarz w ramach swoich kompetencji współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

5. Pedagog szkolny i psycholog szkolny

§ 35

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomocy, o której mowa w ust. 1 udziela pedagog szkolny i psycholog szkolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - a) rozpoznaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn i niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z *Programu Wychowawczego*, *Programu Profilaktyki Szkoły* oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku,
 - h) wspieraniu działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - i) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - j) wspieraniu nauczycieli i rodziców (opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
 - l) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
 - a) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,

- b) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli, uczniów i rodziców.

6. Zespoły przedmiotowe

§ 36

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu powołuje zespoły problemowo-zadaniowe, w skład których wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiednio w klasach I, II, III, IV.
3. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
4. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2 i 3, kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania **zespołu przedmiotowego** obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Cele i zadania **zespołu wychowawczego**:
 - a) celem zespołu wychowawczego jest organizowanie działań wychowawczych zmierzających do realizacji *Programu Wychowawczego Szkoły*,
 - b) opracowanie najważniejszych tematów godzin wychowawczych dla poszczególnych klas,
 - c) pomoc uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej; diagnoza i wsparcie wychowawcy,
 - d) opracowanie zasad oceniania zachowania uczniów,
 - e) opracowanie programu pomocy dla uczniów potrzebujących szczególnej troski wychowawczej,
 - f) doskonalenie umiejętności wychowawczych; konsultacje, negocjacje w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych,
 - g) opracowywanie wniosków dotyczących pracy wychowawczej na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

7. Cele i zadania zespołu integracyjnego:

- a)** celem zespołu integracyjnego jest prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkoły ogólnodostępnej,
- b)** diagnozowanie potrzeb i ocena możliwości ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c)** organizacja różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- d)** doskonalenie kompetencji zawodowych.

§ 37

1. Zadania innych pracowników szkoły określa Dyrektor Zespołu na mocy odrębnych przepisów.

7. Rzecznik Praw Ucznia

§ 38

1. W Zespole ustanawia się *Rzecznika Praw Ucznia*, zwanego dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik chroni prawa uczniów w szkole, w szczególności bada, czy wskutek działania lub zaniechania działania organów organizacji i osób obowiązanych do przestrzegania i realizacji tych praw nie nastąpiło naruszenie prawa, zasad współżycia i sprawiedliwości społecznej.
3. Rzecznika powołuje Dyrektor na wniosek Rady Samorządu Szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Rzecznikiem może być nauczyciel, który wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, działalnością społeczną, cieszy się powszechnym autorytetem ze względu na wyraźne walory moralne i wrażliwość społeczną.
5. Kadencja Rzecznika trwa cztery lata licząc od dnia powołania.
6. Ta sama osoba nie może być Rzecznikiem więcej niż przez dwie kolejne kadencje.
7. Powołania Rzecznika na pierwszą kadencję dokonuje Dyrektor nie później niż przed dniem 1 października.
8. Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem Zespołu.
9. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli poweźmie wiadomości wskazujące na naruszenie praw uczniów.
10. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
 - a)** na wniosek ucznia,
 - b)** na wniosek organów: Rady Samorządu Szkolnego, Rady Samorządu Klasowego, Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu prowadzącego, kuratora oświaty,
 - c)** z własnej inicjatywy.
11. Wniosek kierowany do Rzecznika powinien zawierać oznaczenie wnioskodawcy oraz osoby,

której sprawa dotyczy, a także określać przedmiot sprawy.

12. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem ma prawo:
 - a) zbadać każdą sprawę,
 - b) żądać złożenia wyjaśnień przez organy działające w szkole, przez uczniów szkoły oraz przez wszystkie osoby zatrudnione w szkole,
 - c) prowadzić postępowanie wyjaśniające.
13. Po zbadaniu sprawy Rzecznik:
 - a) wyjaśnia wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw ucznia,
 - b) kieruje wystąpienie do organu, organizacji lub osoby, w których działalności stwierdził naruszenie praw ucznia.
14. W wystąpieniu, o którym mowa w ust. 13 pkt. b, Rzecznik formułuje opinie i wnioski co do sposobu załatwienia sprawy, a także ma prawo żądać wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub zastosowania sankcji służbowych.
15. Organ, organizacja lub osoba, do których zostało skierowane wystąpienie, obowiązane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, poinformować Rzecznika o podjętych działaniach lub zajęтым stanowisku. W wypadku, gdy Rzecznik nie podziela tego stanowiska, ma prawo zwrócić się do jednostki nadrzędnej o podjęcie odpowiednich działań.
16. Rzecznik przedstawia corocznie Dyrektorowi sprawozdanie ze swej działalności i uwagi o stanie przestrzegania praw uczniów w szkole.
17. Dyrektor podaje sprawozdanie Rzecznika do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

V. UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 39

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie, którzy:
 - a) ukończyli gimnazjum, od 15 roku życia,
 - b) ukończyli ośmioklasową szkołę podstawową, od 15 roku życia,
 - c) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową, od 18 roku życia.

§ 40

1. Praca i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje:
 - a) ocenianie wewnątrzszkolne,
 - b) ocenianie zewnętrzne.
3. Szczegółowe zasady i regulamin oceniania wewnątrzszkolnego określa opracowany przez Radę Pedagogiczną „*Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów*

oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów” stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

4. WSO zawiera:
 - a) zasady podziału roku szkolnego na semestry i terminy klasyfikacji,
 - b) wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w poszczególnych oddziałach,
 - c) określenie skali i form bieżącego klasyfikowania,
 - d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz roku szkolnego, a także zasady ich poprawiania,
 - e) warunki zmiany profilu w trakcie nauki,
 - f) zasady organizacji i przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
 - g) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - h) zasady oceniania uczniów z zachowania,
 - i) zasady promowania uczniów,
 - j) informacje o sposobie powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych oraz problemach szkolnych ich dzieci,
 - k) zasady przeprowadzania egzaminu dojrzałości e części przeprowadzanej przez szkołę,
 - l) warunki ukończenia szkoły.
5. Ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
6. Ocenianie, o którym mowa w ust. 5, przeprowadzane jest według odrębnych przepisów.

1. Prawa i obowiązki ucznia

§ 41

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia , zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 - c) opieki i pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- i)** informacji dotyczącej zasad oceniania oraz umotywowanej oceny swoich osiągnięć i postępów,
- j)** pomocy w przypadku trudności w nauce,
- k)** korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- l)** ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- m)** swobody wypowiedzi,
- n)** korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- o)** wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową w tym: kulturalną, oświatową, sportową, rozrywkową itp.,
- p)** zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole,
- q)** redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- r)** wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- s)** występowania do Rzecznika Praw Ucznia.

§42

1. Uczeń ma obowiązek:

- a)** uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, w życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
- b)** godnie reprezentować szkołę,
- c)** odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,
- d)** chronić własne życie i zdrowie,
- e)** dbać o ład, porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
- f)** uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach, a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- g)** przedstawiać w określonym terminie pisemne usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - zaświadczenia lekarskiego,
 - oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
- h)** dbać o schludny wygląd,
- i)** przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych,
- j)** właściwe zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

2. Strój uczniowski

§ 43

1. Szkoła zobowiązuje do przestrzegania następujących zasad:
 - a) zmiany obuwia,
 - b) noszenia estetycznego stroju, w stonowanej kolorystyce, bez ekstrawagancji,
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - d) na uroczystości szkolne, miejskie itp. uczniowie przychodzą w strojach galowych. Strój galowy dla dziewcząt oznacza – białą bluzkę, ciemną spódnicę (spodnie) lub ciemny kostium. Strój galowy dla chłopców – biała koszula, ciemne spodnie lub ciemny garnitur.

3. Nagrody i kary

§ 44

1. Uczniowie szkoły są nagradzani za szczególne osiągnięcia.
2. Uczniów nagradza się za:
 - a) celujące, bardzo dobre i dobre wyniki w nauce i co najmniej dobrą ocenę z zachowania,
 - b) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach organizowanych na terenie szkoły i poza nią,
 - c) najlepsze lokaty w zawodach sportowych,
 - d) sukcesy w czytelnictwie,
 - e) reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych,
 - f) 100% frekwencję.

§ 45

1. W szkole stosuje się następujące nagrody:
 - a) wyróżnienie wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły odnotowane w dzienniku lekcyjnym,
 - b) nagroda w formie dyplomu,
 - c) nagroda w formie listu pochwalnego do rodziców,
 - d) nagroda w formie książki, wycieczki,
 - e) wpisanie do *Złotej Księgi Absolwentów*.
2. Szkoła ustala dodatkowe formy nagród i wyróżnień na drodze oddzielnych zarządzeń.
3. Od roku szkolnego 2011/2012 ustanawia się nagrodę w formie wpisu do *Złotej Księgi*

Absolwentów. Warunki, jakie musi spełniać uczeń wpisany do *Złotej Księgi Absolwentów* znajdują się w regulaminie.

- a) decyzję o wpisaniu podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym klas kończących szkołę w danym roku szkolnym,
- b) w *Księdze* umieszcza się informację o osiągnięciach laureata oraz jego fotografię z podpisem.

§ 46

1. Uczeń może być ukarany przez wychowawcę klasy lub Dyrektora szkoły.
2. Kary stosuje się w przypadku, gdy nie odnoszą skutków stosowane środki wychowawcze, jak upomnienie w indywidualnej rozmowie, rozmowa z rodzicami, praca pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
3. Wychowawca udziela nagany z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela.
4. Kary stosuje się za:
 - a) lekceważenie i brak systematyczności w realizacji obowiązków szkolnych,
 - b) naruszanie podstawowych zasad kultury osobistej: niewłaściwy wygląd, wulgarne słownictwo, zachowania niekoleżeńskie,
 - c) używanie telefonu komórkowego podczas lekcji,
 - d) naruszanie godności osobistej innej osoby, pobicie lub dręczenie psychiczne, przejawy dyskryminacji osób niepełnosprawnych,
 - e) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów lub pracowników szkoły,
 - f) dewastację mienia szkolnego,
 - g) fałszowanie dokumentów i usprawiedliwień,
 - h) zachowania chuligańskie, udział w bójce na terenie szkoły i poza nią,
 - i) stosowanie środków odurzających, palenie tytoniu, palenie i korzystanie z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu lub picie alkoholu oraz rozpowszechnianie nałogów,
 - j) niewłaściwą postawę ucznia w stosunku do nauczyciela lub pracownika szkoły,
 - k) nielegalny dostęp do danych poufnych, w tym dziennika elektronicznego,
 - l) nagrywanie, filmowanie, fotografowanie sytuacji szkolnych, które mogłyby naruszyć godność innych osób w czasie lekcji i na przerwach,
 - m) rozpowszechnianie informacji naruszających godność innych osób, zarówno w formie elektronicznej jak i ogłoszeń, plakatów, zdjęć itp.

§ 47

1. Za nieprzestrzeganie prawa szkolnego uczeń może zostać ukarany jedną z kar:
 - a) upomnieniem przez nauczyciela z wpisem do dziennika,
 - b) upomnieniem przez wychowawcę z wpisem do dziennika,

- c) pozbawieniem pełnionych w szkole lub klasie funkcji,
 - d) naganą udzieloną przez wychowawcę na forum klasy (z wpisem do dziennika),
 - e) naganą udzieloną przez Dyrektora (nagana Dyrektora Zespołu odnotowana w dokumentacji ogólnoszkolnej, mająca wpływ na ocenę z zachowania). W wyżej wymienionym przypadku uczeń może uzyskać co najwyżej ocenę nieodpowiednią. Udzielenie przez Dyrektora nagany wiąże się z podpisaniem pomiędzy uczniem i rodzicem/prawnym opiekunem, a Dyrektorem kontraktu, którego celem jest kształtowanie właściwej postawy ucznia. Niestosowanie się przez ucznia do postanowień kontraktu skutkuje **powiadomieniem Sądu Rodzinnego o demoralizacji ucznia lub skreśleniem z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej.**
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobista ucznia.

4. Skreślenia z listy uczniów

§ 48

1. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego może podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
- a) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - b) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
 - c) używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - d) naruszenie godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - e) dopuszczenie do kradzieży,
 - f) fałszowania dokumentów państwowych,
 - g) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - h) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
2. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna. W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się:
- a) treść uchwały,
 - b) uzasadnienie,
 - c) wyniki głosowania.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu

Uczniowskiego.

4. Za wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanym decyzji administracyjnej odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
5. Procedury postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów (**załącznik do Statutu nr 2**).

§ 49

1. Decyzja powinna zawierać:
 - a) oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - b) datę wydania,
 - c) oznaczenie strony lub stron,
 - d) przywołanie podstawy prawnej,
 - e) rozstrzygnięcie,
 - f) uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
 - h) podpis, stanowisko służbowe.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Zgodnie z art. 130 KPA przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, chyba że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

5. Odwołania od kar

§ 50

1. Od orzeczonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 2 tygodni:
 - a) do wychowawcy klasy,
 - b) do Dyrektora Zespołu.
2. Kara, od której odwołuje się uczeń, może być:
 - a) utrzymana w mocy,
 - b) zmieniona na inną,
 - c) uchylona.
3. Odpowiedź na odwołanie uczeń powinien otrzymać w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
4. W przypadku odpowiedzi negatywnej udzielonej uczniowi przez wychowawcę, uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie nie dłuższym niż tydzień po otrzymaniu odpowiedzi.
5. Dyrektor ustosunkowuje się do odwołania ucznia w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 52

1. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem oraz wprowadzanymi do niego zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły (dostępny w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły).

§53

1. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w następującym trybie:
 - a) projekty zmian w Statucie opracowuje Rada Pedagogiczna,
 - b) zmiany w Statucie wprowadza się w formie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną Zespołu bądź Radę Szkoły z chwilą jej powołania,
 - c) o zmianach, o których mowa w ust. 1 Dyrektor Zespołu powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - d) celem ułatwienia korzystania ze Statutu nauczycielom, uczniom i rodzicom, po dokonaniu zmian, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję ujednolicenia tekstu dokumentu.

§54

1. We wszystkich sprawach Zespołu nie ujętych w niniejszym Statucie oraz innych przepisach decydują organy szkoły w ramach swoich kompetencji.

§ 55

Statut obowiązuje od dnia **1 września 2017 roku**.