I. Nazwa szkoły i inne informacje ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Siedlcach, zwany dalej Zespołem jest szkołą publiczną dla młodzieży.
2. Zespołowi Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Siedlcach nadano imię Stanisława Staszica i mieści się przy ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 8.
3. W skład Zespołu wchodzą szkoły:
   a) VIII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi na podbudowie gimnazjum,
   b) III Liceum Profilowane z Oddziałami Integracyjnymi na podbudowie gimnazjum,
   c) III Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi,
   d) Technikum nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi,
   e) Technikum Uzupełniające nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi,
   f) Technikum Uzupełniające nr 8 z dla Dorosłych,
   g) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi .
5. Cykl kształcenia w wymienionych szkołach trwa od dwóch do czterech lat. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki co najmniej o 1 rok zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin edukacyjnych.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Siedlce.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach.
8. Zespół posiada pieczęcie Zespołu i Szkół wchodzących w skład Zespołu. Na pieczęciach może być używany skrót nazw.
9. Nazwa Zespołu i Szkół używana jest w pełnym brzmieniu.
10. Zespół posiada sztandar i logo.
11. Wchodzące w skład Zespołu szkoły funkcjonują w formie jednostek budżetowych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

1. Cele i zadania Zespołu

§ 2

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:

a) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,

b) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

c) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu procesu kształcenia stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,

e) Przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym umożliwiając uczniom zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,

f) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz swoich możliwości,

g) W szkole są organizowane oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom o szczególnych potrzebach edukacyjnych zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły publicznej, poprzez dostosowanie treści, metod organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych i możliwości rozwojowych uczniów.

2. Sposoby realizacji zadań

§ 3

1. W Zespole realizowane są zadania wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. W oparciu o ustawy oświatowe i akty prawne w Zespole prowadzona jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza, a w szczególności:

a) umożliwia się uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

b) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, utrzymując stałą współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

c) organizuje się opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,

d) umożliwia się uczniom rozwijanie zainteresowań i realizowanie indywidualnych programów nauczania,

e) umożliwia się uczniom korzystanie z doraźnej pomocy socjalnej w przypadku trudnej sytuacji materialnej,

f) zapewnia się uczniom opiekę pielęgniarki szkolnej,

g) sprawuje się opiekę w zakresie przepisów bhp, a w szczególności:

- nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
- nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły,
- nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
- nad uczniami przebywającymi w budynku szkoły podczas przerw międzylekcyjnych przez pełnienie dyżurów nauczycielskich według harmonogramu ustalonego przez dyrektora na dany rok szkolny,

h) stosuje się indywidualną opiekę na niektórymi uczniami poprzez:

- dokonywanie analizy sytuacji opiekuńczej szczególnie uczniów rozpoczynających naukę w szkole,
- organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów, u których na skutek trudności w uczeniu się występują znaczne opóźnienia w opanowaniu materiału programowego,
- organizowanie zajęć socjoterapii dla uczniów, których zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne,
- indywidualną opiekę pedagoga szkolnego nad uczniami niedostosowanymi społecznie,
- wnioskowanie o udzielenie pomocy przez miejskie i gminne ośrodki pomocy społecznej,
- udzielanie pomocy z funduszu stypendialnego i z funduszu Rady Rodziców,

i) nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku stosuje się indywidualną opiekę,

j) dla uczniów niepełnosprawnych na wniosek rodziców, poparty stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności, Zespół może zorganizować dowożenie na zajęcia szkolne i do domu po zajęciach.

4. Wewnątrzszkolne warunki i sposób oceniania

§ 4

1. W Zespole realizowany jest „Wewnątrzszkolny System Oceniania" przygotowany przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowany przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski. Warunki i sposoby oceniania zostały opracowane w oparciu o rozporządzenie dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Szczegółowe zasady, cele i treści oceniania wewnątrzszkolnego regulują odrębne przepisy, stanowiące załącznik do niniejszego Statutu.

5. Program Wychowawczy Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje Program Wychowawczy obejmujący uczniów w całym cyklu kształcenia.
2. Program Wychowawczy szkoły uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. W oparciu o Program Wychowawczy konstruowany jest program wychowawczy klasy na etap kształcenia oraz plan pracy wychowawcy klasowego na dany rok szkolny.
4. Szczegółowo cele i zadania wychowawcze Zespołu określa Program Wychowawczy szkoły stanowiący załącznik do statutu szkoły.

6. Program Profilaktyczny Zespołu

§ 6

1. Szkoła opracowuje i realizuje Program Profilaktyki, który zatwierdza do realizacji Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
2. Szczegółowe priorytety w zakresie profilaktyki szkoły określa Program Profilaktyki Szkoły stanowiący załącznik do statutu szkoły.

II. Organy Zespołu

§ 7

1. Organami Zespołu są:
   a) Dyrektor Zespołu,
   b) Rada Pedagogiczna ,
   c) Samorząd Uczniowski,
   d) Rada Zespołu jeżeli zostanie powołana,
   e) Rada Rodziców.
2. Organy Zespołu współdziałają ze sobą realizując statutowe funkcje Zespołu.
3. Zasady współdziałania Organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut w dalszej części.

1. Dyrektor Zespołu

§ 8

1. Dyrektor Zespołu :
   a) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.,

b) Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
c) Opracowuje zasady wewnątrzszkolnej organizacji sprawowania nadzoru pedagogicznego,
d) Organizuje wewnątrzszkolne mierzenie jakości pracy Zespołu.

2. W ramach mierzenia jakości pracy szkoły Dyrektor ustala w szczególności :
a) formy i procedury mierzenia,
b) narzędzia pomiaru,
c) sposób dokumentowania i wykorzystywania wyników w celu doskonalenia jakości pracy Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu ponadto :
a) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
c) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
d) organizację doskonalenia wewnątrzszkolnego nauczycieli dyrektor może powierzyć liderowi WDN,
e) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji oraz wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
f) zatwierdza programy nauczania dla poszczególnych oddziałów na każdy rok szkolny z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach,
g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu,
h) zapewnia wszystkim uczniom, wychowankom i pracownikom warunki pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy,
i) odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i gospodarowanie mieniem Zespołu,
j) wydaje zarządzenia regulujące bieżącą pracę Zespołu,
k) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w dalszej części statutu na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, lecz nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły ponadgimnazjalnej.

5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
d) powierzania opieki nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie i przydzielania opiekuna stażu.

6. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkim pozostałymi organami szkoły.

7. Dyrektor zapewnia na bieżąco przepływ informacji między organami działającymi wewnątrz szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 9

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”,
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W klasach integracyjnych funkcje wychowawcy Dyrektor może powierzyć nauczycielowi wspomagającemu.
5. Zadania nauczycieli-wychowawców określone są w Szkolnym Programie Wychowawczym.

§ 10

1. Rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora Zespołu z wnioskiem dotyczącym powierzenia funkcji wychowawcy wskazanemu przez nich nauczycielowi.
2. Rozpatrywaniu podlega tylko wniosek w formie pisemnej z podpisami co najmniej bezwzględnej większości rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wniosek ten nie jest wiążący dla Dyrektora, a jego decyzja w tej sprawie zależna jest od możliwości organizacyjnych.

§ 11

1. Dyrektor Zespołu na umotywowany wniosek rodziców ma prawo zmienić wychowawcę klasy.
2. Ustala się następujący tryb postępowania w tej sprawie:
   a) rozpatrywaniu podlega tylko wniosek spełniający warunki określone w § 7 ust. 2
   b) Dyrektor Zespołu obowiązany jest w terminie 2 tygodni od jego wpłynięcia zwołać plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej celem zasięgnięcia jej opinii,
   c) w wyjątkowych wypadkach Dyrektor powołuje komisję złożoną z 3 osób wytypowanych przez Radę Pedagogiczną,
   d) ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu w terminie nie dłuższym niż tydzień od daty plenarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane :
a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
d) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4, mogą być organizowane z inicjatywy:
a) przewodniczącego Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej,
b) organu prowadzącego szkołę,
c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej obejmują :
a) zatwierdzanie planu pracy szkoły, który powstaje we współpracy z Radą Rodziców
b) zatwierdzenie „Szkolnego Programu Wychowawczego" i „Programu Profilaktyki" po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
c) zatwierdzenie „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania",
d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły (jeśli została powołana),
f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego,
g) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
c) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmiany i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły bądź uchwala (przy braku powołania Rady Szkoły).
11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę lub Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Rada Rodziców

§ 13

1. W Zespole działa Rada Rodziców (bądź Komitet Rodzicielski) stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
6. Rada Rodziców opiniuje przed zatwierdzeniem szkolny program wychowawczy.

§ 14

1. Zespół współdziała z rodzicami uczniów i wychowanków w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do :
   a) znajomości zasad i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych w szkole i danej klasie,
   b) założeń i wpływu na tworzenie „Szkolnego Programu Wychowawczego”,
   c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
   d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   f) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ust. 2 Zespół organizuje :
   a) zebrania ogólne,
   b) zebrania klasowe,
   c) rozmowy indywidualne z rodzicami.
4. W Zespole mogą być organizowane dni otwarte i zajęcia otwarte dla rodziców.

4. Rada Szkoły

§ 15

1. W Zespole może działać Rada Szkoły.
1. W skład Rady Szkoły wchodzą w równej liczbie:
   a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
   b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
   c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Powstanie Rady Szkoły I kadencji organizuje Dyrektor Zespołu na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów :
   a) Rady Pedagogicznej,
   b) Rady Rodziców,
   c) Samorządu Uczniowskiego.
4. Przedstawicieli do Rady Szkoły, podmioty określone w ust. 3 lit. a,b,c, wybierają w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
5. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Corocznie dopuszcza się dokonywanie zmiany 1/3 składu Rady.
6. Rada Szkoły uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
7. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
8. Zebrania Rady są protokołowane.
9. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły.
10. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
11. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły a także:
    a) uchwala statut szkoły,
    b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły oraz opiniuje plan finansowy szkoły,

c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

d) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,

e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

12.W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.

13.Rada Szkoły może porozumiewać się z radami innych szkół, ustalać zasady i zakres współpracy.

14.Jeśli Rada Szkoły nie została powołana, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

5. Samorząd Uczniowski

§ 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organami Samorządu są :
   a) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
   b) rady klasowe lub ich przedstawiciele.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
7. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
   e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i rzecznika praw ucznia.
8. Samorząd może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek uczniów i innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Samorządu, o którym mowa w ust. 5.

§ 17

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły.

6. Współdziałanie Organów Zespołu i sposoby rozwiązywania spraw spornych

§ 18

1. Organy Zespołu działają i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji oraz współdziałają ze sobą na bieżąco, przekazując informacje o podejmowanych lub planowanych działaniach podczas wspólnych spotkań i narad.
2. Wspólne spotkania wszystkich organów szkoły odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Konflikty między organami szkoły oraz konflikty wewnątrz organów rozwiązywane są na drodze negocjacji przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
4. Dyrektor Zespołu prowadzi negocjacje w sprawach spornych między uczniem a wychowawcą, rodzicem a nauczycielem, nauczycielem a drugim nauczycielem.
5. Wychowawcy klas prowadzą negocjacje w sprawach spornych między uczniami, uczniem a nauczycielem przedmiotu.

6. W sprawach spornych nie rozstrzygniętych przez wychowawcę negocjacje prowadzi Dyrektor.
7. Na działalność Dyrektora Zespołu rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i innym pracownikom szkoły przysługuje skarga do organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

III. Organizacja Zespołu

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale w Zespole powinna wynosić od 25 do 35.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w Zespole powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 4 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Zespół, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3 i 4.

§ 20

1. W szkole obok oddziałów ogólnodostępnych mogą być tworzone:
   a) oddziały sportowe,
   b) oddziały integracyjne,
   c) oddziały innowacyjne i eksperymentalne,
   d) klasy dwujęzyczne,
   e) klasy autorskie.
2. Zasady organizacji oddziałów sportowych i oddziałów integracyjnych, oddziałów prowadzących działalność eksperymentalną i innowacyjną oraz tworzenia i funkcjonowania klas autorskich określają odrębne przepisy.
3. Zgodę na utworzenie oddziałów wymienionych w ust. 1 wydaje Zarząd Miasta Siedlce po uzyskaniu pozytywnej opinii nadzoru pedagogicznego.

§ 21

1. Rada Pedagogiczna ustala ilość semestrów roku szkolnego:
   a) Semestr I trwa od dnia 1 września do ostatniego piątku przed feriami, nie później niż do dnia 15stycznia każdego roku szkolnego.
   b) Semestr II zgodnie z harmonogramem Ministerstwa Edukacji Narodowej i CKE.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Zarząd Miasta do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Miasto oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli
3. Dyrektor Zespołu może zawierać porozumienie na piśmie w sprawie praktyk pedagogicznych dla studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.

1. Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu

§ 23

1. Rekrutacja do Zespołu przebiega w formie elektronicznej zgodnie z wymogami organu prowadzącego.
2. Uczeń deklaruje wybór rodzaju – specjalności klasy przy ubieganiu się o przyjęcie do Zespołu.
3. Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa regulamin rekrutacji Zespołu, obowiązujący na dany rok szkolny.
4. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu.

5. Zadania Komisji rekrutacyjnej:
a) Komisja rekrutacyjna ustala przedmioty, na podstawie których przyznaje się punkty do poszczególnych oddziałów.
b) Zadaniem komisji jest dokonanie analizy dokumentów złożonych do celów rekrutacji z uwzględnieniem orzeczeń i opinii wydanych przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w celu dokonania naboru uczniów .
c) Komisja obraduje i podejmuje decyzje w obecności co najmniej 6 członków komisji.
d) Zebrania komisji są protokołowane.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu uczniów z orzeczeniami do oddziału integracyjnego podejmuje Dyrektor szkoły, po konsultacji z rodzicami i członkami komisji rekrutacyjnej.

2. Organizacja zajęć

§ 24

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów uwzględnia w szczególności ich potrzeby i możliwości rozwojowe.
3. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych rozumiane jako wszechstronne przygotowanie niepełnosprawnego dziecka do późniejszego pełnienia ról społecznych. Dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne organizowane są zajęcia socjoterapeutyczne.
4. Młodzieży z dysfunkcjami narządu ruchu uniemożliwiającymi lub utrudniającymi uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym, i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, można organizować indywidualne nauczanie.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń Szkoły może realizować indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki. Zasady udzielania zezwolenia na realizację przez ucznia indywidualnego programu lub toku nauki szczegółowo opisane są w dokumencie „Procedura udzielania zezwolenia na realizację przez ucznia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. S. Staszica w Siedlcach indywidualnego programu lub toku nauki”.

§ 25

1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla Zespołu są organizowane w oddziałach z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inną niż określona w ust. 1 organizację zajęć.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach oddziałowych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20 osób. Szkoła powinna zapewnić uczniom kontynuację nauki języka obcego prowadzonego w gimnazjum.
4. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej między Zespołem a daną jednostką.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych, w wymiarze nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 22.

§ 27

1. W każdym roku szkolnym w przypadku zajęć wymagających szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa, przy jednoczesnym uwzględnieniu wysokości środków posiadanych przez szkołę, można dokonać podziału oddziałów na grupy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 stosuje się zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania
3. Podział na grupy może być zmieniony na podstawie odrębnych przepisów w danym roku szkolnym.

§ 28

1. W ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, szkoła może organizować poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów wybrane zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe.
2. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust.1, ustala się zgodnie z § 24 ust. 2 lub 3.
3. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 1, nie może być niższa od 15.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

3. Tradycje szkolne

§ 29

1. Tradycje szkolne to jeden z ważniejszych elementów integrujących społeczność szkolną, kształtujących charakter, osobowość i postawę społeczną ucznia. Należą do nich:
   a) Pasowanie pierwszoklasistów na uczniów ZSP nr 3, na przełomie września i października,
   b) Organizowanie w pierwszych miesiącach nauki wyjazdów integracyjnych oraz Dnia Integracji,
   c) Kultywowanie tradycji wynikających z kalendarza, ze szczególnym zwróceniem uwagi na święta narodowe i religijne np.: Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Patrona Szkoły, wigilia ogólnoszkolna i wigilie klasowe itp.
   d) Wspieranie lokalnych i ogólnopolskich akcji charytatywnych np. WOŚP.
   e) Obchodzenie 21 marca jako Dnia Wiosny. Możliwość organizowania zajęć o charakterze rekreacyjno-obrzędowych. Każde niezorganizowane samodzielne wyjście uczniów poza szkołę traktowane będzie jako nieusprawiedliwiona nieobecność.
   f) Organizowanie przez nauczycieli wychowania fizycznego Dnia Dziecka jako Dnia Sportu.

4. Pomieszczenia w Zespole

Biblioteka

§ 30

1. W Zespole działa biblioteka szkolna zwana dalej biblioteką.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich,
c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
5. Szczegółową organizację biblioteki ustala Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31

Dla realizacji celów statutowych Zespół powinien posiadać pomieszczenia określone w artykule 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w tym:
1. Sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem.
2. Pracownie komputerowe.
3. Bibliotekę i czytelnię.
4. Salę gimnastyczną.
5. Szatnię.
6. Pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
7. Archiwum
8. Boisko szkolne z zespołem urządzeń sportowych.
9. Radiowęzeł szkolny.
10. Gabinet pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego,
11. Gabinet pielęgniarki szkolnej,
12. Sala rehabilitacyjna.
13. Inne pomieszczenia wynikające z potrzeb zespołu.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, w tym nauczycieli do pracy w oddziałach integracyjnych oraz innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W szkole prowadzącej oddziały integracyjne mogą być zatrudniani dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności: udzielają pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz prowadzenia bądź organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej (nauczyciel wspomagający, logopeda, rehabilitant, pedagog specjalny).
4. Szkoła może zatrudniać również pomoc nauczyciela do obsługi uczniów niepełnosprawnych.
5. Dyrektor Zespołu ustala każdemu nauczycielowi i innemu pracownikowi szkoły indywidualny zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.

1. Wicedyrektorzy

§ 33

1. W Zespole możliwe jest utworzenie stanowisk wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych.
2. Stanowiska, o których mowa w ust. 1, tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
   a) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 12 oddziałów,
   b) w porozumieniu z organem prowadzącym można przyjąć inną zasadę niż określona w ust. 2a,
   c) za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek Dyrektora Zespołu, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe następujące stanowiska kierownicze: wicedyrektor, wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych, kierownik świetlicy, kierownik internatu, kierownik administracyjno-gospodarczy i inne.
3. Powierzenie funkcji wicedyrektora i odwołanie z niej dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Kompetencje i zakres obowiązków dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych ustala na piśmie Dyrektor Zespołu.

2. Nauczyciele

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. W szczególności nauczyciel:
   a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   b) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
   c) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, ścieżkach edukacyjnych, klasach, oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planach pracy szkoły,
   d) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
   e) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
   f) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
   g) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcowo rocznej postępów edukacyjnych swoich uczniów zgodnie z zasadami określonymi w wewnątrzszkolnym regulaminie oceniania uczniów,
   h) ma prawo wpływu na ocenę zachowania swoich uczniów,
   i) informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów), wychowawcę klasy, Dyrektora Zespołu i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów (wychowanków),
   j) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
   k) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
   l) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
   m) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar swoich uczniów (wychowanków),
   n) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych,
   o) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole,
   p) prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu i innych przydzielonych zajęć w sposób przyjęty przez szkołę,
   q) doskonali własne umiejętności oraz stale podnosi swój poziom wiedzy,
   r) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za :

a) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej w swoim przedmiocie lub zajęciach edukacyjnych oraz oddziałach i grupach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
b) stan warsztatu pracy, sprzętu, środków dydaktycznych i urządzeń mu przydzielonych,
c) Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli określa regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

3. Nauczyciel - wychowawca klasy

§ 35

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel - wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
4. Nauczyciel wychowawca :
a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami uroczystości szkolne, klasowe i formy pracy zespołu klasowego,
c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze
d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły, informowania o postępach w nauce ich dzieci.
e) współpracuje z pedagogiem szkolnym, rzecznikiem praw ucznia i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów w sprawie organizacji pomocy uczniom w tym psychologiczno-pedagogicznej i socjalnej).
5. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednie do wieku uczniów określa Rada Pedagogiczna w planie pracy szkoły oraz regulaminie pracy Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel - bibliotekarz

§ 36

1. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za :
a) dobór księgozbioru,
b) zabezpieczenie księgozbioru i utrzymanie go w należytym stanie,
c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
d) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
e) realizację zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
f) organizację i popularyzację czytelnictwa w Zespole, rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
g) organizację działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Nauczyciel bibliotekarz w ramach swoich kompetencji współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.

5. Pedagog szkolny i Psycholog szkolny
§ 37

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomocy, o której mowa w pkt. 1 udziela pedagog szkolny.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
a) rozpoznaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia,
b) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania,
c) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia,
d) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

f) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki Szkoły orz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
g) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
h) wspieraniu działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
i) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiającej sprostanie tym wymaganiom,
j) wspieraniu nauczycieli i rodziców (opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
k) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
l) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
a) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
b) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli, uczniów i rodziców.

7. Zespoły przedmiotowe

§ 38

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu powołuje zespoły problemowo-zadaniowe, w skład których wchodzą nauczyciele prowadzący zajęcia odpowiednio w klasach I, II, III,IV.
3. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
4. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 2 i 3, kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
   b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
   e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Cele i zadania zespołu wychowawczego:
   a) Celem zespołu wychowawczego jest organizowanie działań wychowawczych zmierzających do realizacji programu wychowawczego szkoły,
   b) Opracowanie najważniejszych tematów godzin wychowawczych dla poszczególnych klas,
   c) Pomoc dzieciom w trudnej sytuacji rodzinnej; diagnoza i wsparcie wychowawcy,
   d) Opracowanie zasad oceniania zachowania uczniów,
   e) Opracowanie programu pomocy dla uczniów potrzebujących szczególnej troski wychowawczej,
   f) Doskonalenie umiejętności wychowawczych; konsultacje, negocjacje w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych,
   g) Opracowywanie wniosków dotyczących pracy wychowawczej na posiedzenia Rady Pedagogicznej.
7. Cele i zadania zespołu integracyjnego:
   a) Celem zespołu integracyjnego jest prowadzenie działań zmierzających do integracji i bezpiecznego funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w społeczności szkoły ogólnodostępnej,
   b) Diagnozowanie potrzeb i ocena możliwości ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   c) Organizacja różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
   d) Doskonalenie kompetencji zawodowych.

§39

1. Zadania innych pracowników szkoły określa Dyrektor Zespołu na mocy odrębnych przepisów.

8. Rzecznik Praw Uczniowskich

§ 40

1. W Zespole ustanawia się Rzecznika Praw Uczniowskich, zwanego dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik chroni prawa uczniów w szkole, w szczególności bada czy wskutek działania lub zaniechania działania organów organizacji i osób obowiązanych do przestrzegania i realizacji tych praw nie nastąpiło naruszenie prawa, zasad współżycia i sprawiedliwości społecznej.
3. Rzecznika powołuje Dyrektor na wniosek Rady Samorządu Szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
4. Rzecznikiem może być nauczyciel, który wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, działalnością społeczną, cieszy się powszechnym autorytetem ze względu na wyraźne walory moralne i wrażliwość społeczną.
5. Kadencja Rzecznika trwa cztery lata, licząc od dnia powołania.
6. Ta sama osoba nie może być Rzecznikiem więcej niż przez dwie kolejne kadencje.
7. Powołania Rzecznika na pierwszą kadencję dokonuje Dyrektor nie później niż przed 1 października 2002 roku.
8. Rzecznik jest w swej działalności niezależny od innych organów działających w szkole i odpowiada jedynie przed Dyrektorem Zespołu.
9. Rzecznik podejmuje czynności, jeśli poweźmie wiadomości wskazujące na naruszenie praw uczniów.
10. Podjęcie czynności przez Rzecznika następuje:
    a) na wniosek ucznia,
    b) na wniosek organów: Rady Samorządu Szkolnego, Rady Samorządu Klasowego, Rady Samorządu Świetlicowego, Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców, organu prowadzącego, kuratora oświaty,
    c) z własnej inicjatywy.
11. Wniosek kierowany do Rzecznika powinien zawierać oznaczenie wnioskodawcy oraz osoby, której sprawa dotyczy, a także określać przedmiot sprawy.
12. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem ma prawo:
    a) zbadać każdą sprawę,
    b) żądać złożenia wyjaśnień przez organy działające w szkole, przez uczniów szkoły oraz przez wszystkie osoby zatrudnione w szkole,
    c) prowadzić postępowanie wyjaśniające.
13. Po zbadaniu sprawy Rzecznik może:
    a) wyjaśnić wnioskodawcy, że nie stwierdził naruszenia praw ucznia,
    b) skierować wystąpienie do organu, organizacji lub osoby, w których działalności stwierdził naruszenie praw ucznia.
14. W wystąpieniu, o którym mowa w ust. 13 pkt. b, Rzecznik formułuje opinie i wnioski co do sposobu załatwienia sprawy, a także może żądać wszczęcia postępowania dyscyplinarnego lub zastosowania sankcji służbowych.
15. Organ, organizacja lub osoba, do których zostało skierowane wystąpienie, obowiązane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni, poinformować Rzecznika o podjętych działaniach lub zajętym stanowisku. W wypadku gdy Rzecznik nie podziela tego stanowiska, może zwrócić się do jednostki nadrzędnej o podjęcie odpowiednich działań.
16. Rzecznik przedstawia corocznie Dyrektorowi sprawozdanie ze swej działalności i uwagi o stanie przestrzegania praw uczniów w szkole.
17. Dyrektor podaje sprawozdanie Rzecznika do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
18. Szczegółowe zapisy dotyczące Konwencji o Prawach Dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka zostały zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Wychowania obowiązującego w Zespole.

V. Uczniowie Zespołu

§ 41

1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie, którzy
    a) ukończyli gimnazjum, od 15 roku życia
    b) ukończyli zasadniczą szkołę zawodową, od 18 roku życia.

§ 42

1. Praca i osiągnięcia ucznia podlegają ocenie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów obejmuje :
    a) ocenianie wewnątrzszkolne,
    b) ocenianie zewnętrzne.
3. Szczegółowe zasady i regulamin oceniania wewnątrzszkolnego określa opracowany przez Radę Pedagogiczną „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów” stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

4. WSO zawiera :
a) zasady podziału roku szkolnego na semestry i terminy klasyfikacji,
b) wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w poszczególnych oddziałach,
c) określenie skali i form bieżącego klasyfikowania,
d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru oraz roku szkolnego, a także zasady ich poprawiania,
e) warunki zmiany profilu w trakcie nauki,
f) zasady organizacji i przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
g) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
h) zasady oceniania uczniów z zachowania,
i) zasady promowania uczniów,
j) informacje o sposobie powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych oraz problemach szkolnych ich dzieci,
k) zasady przeprowadzania egzaminu dojrzałości w części przeprowadzanej przez szkołę,
l) warunki ukończenia szkoły.
5. Ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
6. Ocenianie, o którym mowa w ust. 5, przeprowadzane jest według odrębnych przepisów.

1. Prawa i obowiązki ucznia

§ 43

1. Uczeń ma prawo do:
a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
b) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
c) opieki i pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
g) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią , celem i stawianymi wymaganiami,
h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
i) informacji dotyczącej zasad oceniania oraz umotywowanej oceny swoich osiągnięć i postępów,
j) pomocy w przypadku trudności w nauce,
k) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
l) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
m) swobody wypowiedzi,
n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
o) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową w tym: kulturalną, oświatową, sportową, rozrywkową itp.
p) zrzeszanie się w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole,
q) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
r) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
s) występowania do Rzecznika Praw Uczniowskich.

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek:
a) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania,
b) godnie reprezentować szkołę,
c) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury,
d) chronić własne życie i zdrowie,
e) dbać o ład i porządek i higienę oraz wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne,
f) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach a także nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
g) przedstawiać w określonym terminie pisemne usprawiedliwienia, nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie
- zaświadczenia lekarskiego
- oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,

h) dbać o schludny wygląd, a w przypadku gdy w szkole wprowadzony jest jednolity strój uczniowski –przestrzegać noszenia tego stroju i identyfikatorów zgodnie z ustalonymi warunkami,

i) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych,

j) właściwie zwracać się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

2. Strój uczniowski

§ 45

1. Szkoła odstępuje od uchwały wprowadzenia jednolitego stroju tzw. mundurków jednocześnie zobowiązuje do przestrzegania następujących zasad:.

a) Noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,

b) Noszenia estetycznego stroju, w stonowanej kolorystyce, bez ekstrawaganckich dodatków,

c) Nieeksponowania gołych ramion, dekoltów, brzucha, itp.

d) Niestosowania wyzywającego makijażu, manicure, ekstrawaganckich fryzur, kolczykowania ciała itp.

e) Przestrzegania zasad higieny osobistej oraz estetyki,

f) Na uroczystości szkolne, miejskie itp. uczniowie przychodzą w strojach galowych. Strój galowy dla dziewcząt oznacza - białą bluzkę, ciemną spódnicę(spodnie) lub ciemny kostium. Strój galowy dla chłopców - biała koszula, ciemne spodnie lub ciemny garnitur.

3. Nagrody i kary

§ 46

1. Uczniowie szkoły mogą być nagrodzeni za szczególne osiągnięcia.
2. Uczniów nagradza się za:

a) celujące, bardzo dobre i dobre wyniki w nauce i co najmniej dobrą ocenę z zachowania,

b) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach organizowanych na terenie szkoły i poza nią,

c) najlepsze lokaty w zawodach sportowych,

d) sukcesy w czytelnictwie,

e) reprezentowanie szkoły w imprezach pozaszkolnych,

f) 100% frekwencję.

§ 47

1. W szkole stosuje się następujące nagrody:

a) wyróżnienie wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły odnotowane w dzienniku lekcyjnym,

b) nagroda w formie dyplomu,

c) nagroda w formie listu pochwalnego do rodziców,

d) nagroda w formie książki, wycieczki,

e) odznaczenie Medalem Wychowanka

2. Szkoła może ustalić dodatkowe formy nagród i wyróżnień na drodze oddzielnych zarządzeń.

§ 48

1. Uczeń może być ukarany przez wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły.
2. Kary stosuje się w przypadku, gdy nie odnoszą skutków stosowane środki wychowawcze, jak upomnienie w indywidualnej rozmowie, rozmowa z rodzicami, praca pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
3. Wychowawca udziela nagany z własnej inicjatywy lub na wniosek innego nauczyciela
4. Kary stosuje się za:

a) brak systematyczności w wywiązywaniu się z obowiązków uczniowskich,

b) lekceważenie obowiązków szkolnych,

c) naruszanie podstawowych zasad kultury osobistej: niewłaściwy wygląd, wulgarne słownictwo, zachowania niekoleżeńskie,

d) używanie telefonu komórkowego podczas lekcji,

e) naruszenie godności osobistej innej osoby, pobicie lub dręczenie psychiczne, przejawy dyskryminacji osób niepełnosprawnych,

f) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów lub pracowników szkoły,

g) dewastację mienia szkolnego,

h) fałszowanie dokumentów i usprawiedliwień,

i) zachowania chuligańskie, udział w bójce na terenie szkoły i poza nią,

j) stosowanie środków odurzających, palenie tytoniu, lub picie alkoholu oraz rozpowszechnianie nałogów,

k) niewłaściwą postawę ucznia w stosunku do nauczyciela lub pracownika szkoły.

§ 49

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie zapisów dotyczących obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły w następujący sposób:
   a) upomnienie wychowawcy klasy odnotowane w dokumentacji wewnątrzklasowej,
   b) nagana wychowawcy klasy z ograniczeniem na pewien czas możliwości brania udziału w imprezach szkolnych, odnotowana w dokumentacji wewnątrzklasowej,
   c) upomnienie Dyrektora Szkoły odnotowane w dokumentacji wewnątrzszkolnej,
   d) nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę klasy, odnotowana w dokumentacji wewnątrzklasowej, mająca wpływ na ocenę z zachowania. W wyżej wymienionym przypadku uczeń może uzyskać co najwyżej ocenę poprawną,
   e) nagana Dyrektora Zespołu udzielona w obecności uczniów odnotowana w dokumentacji ogólnoszkolnej, mająca wpływ na ocenę z zachowania. W wyżej wymienionym przypadku uczeń może uzyskać co najwyżej ocenę nieodpowiednią,
   f) nagana z ostrzeżeniem Dyrektora Szkoły (ostrzeżenie o możliwości przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów) za brak poprawy zachowania mimo udzielonych mu wcześniej upomnień i nagan obecności rodziców lub prawnych opiekunów, odnotowana w arkuszu ocen ucznia, mająca wpływ na ocenę z zachowania. W wyżej wymienionym przypadku uczeń może uzyskać co najwyżej ocenę naganną,
   g) wystąpienie z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
   h) skreślenie z listy uczniów, gdy uczeń skończy 18 lat.
   i) indywidualna rozmowa z uczniem przez nauczyciela lub wychowawcę klasy.
2. Upomnienie udzielane jest uczniowi za pojedyncze, drobne przewinienie. Upomnienia może udzielić wychowawca klasy lub inny nauczyciel (o tym fakcie powiadamia wychowawcę klasy).
3. Od kary nałożonej przez wychowawcę uczeń może odwołać się do Dyrektora Szkoły w ciągu 2 dni od dnia otrzymania kary.
4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
   a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
   b) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Wykonanie kary może być zawieszone tylko raz, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela. Czas próby trwa od najbliższej rady pedagogicznej, co najmniej miesiąc.
6. Od decyzji Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
7. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o zastosowanej karze.
8. Szczegółowe zasady karania i nagradzania oraz regulamin kar i nagród, określa opracowany przez Radę Pedagogiczną dokument stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

4. Skreślenia z listy uczniów
§ 50

1. W przypadku gdy uczeń ukończył 18 lat, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla innych uczniów, może zostać skreślony z listy uczniów w trybie natychmiastowym z pominięciem kar zapisanych w § 49, pkt 1a -1g.
2. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna. W protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej umieszcza się:
   a) treść uchwały,
   b) uzasadnienie,
   c) wyniki głosowania.
3. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Za wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanym decyzji administracyjnej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§ 51
1. Decyzja powinna zawierać:
   a) oznaczenie organu wydającego decyzję,
   b) datę wydania,
   c) oznaczenie strony lub stron,
   d) przywołanie podstawy prawnej,
   e) rozstrzygnięcie,
   f) uzasadnienie faktyczne i prawne,

g) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie,
h) podpis, stanowisko służbowe.

2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Zgodnie z art. 130 KPA przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie, chyba że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
4. Jeżeli decyzja zostanie utrzymana w mocy, zainteresowany może ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

5. Odwołania od kar

§ 51

1. Od orzeczonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 2 tygodni:
   a) od kar przewidzianych w § 46b ust. pkt 1a,i 1b i 1d- uczeń odwołuje się do wychowawcy klasy,
   b) od kar przewidzianych w pozostałych punktach § 46b ust. - do Dyrektora Zespołu.
2. Kara, od której odwołuje się uczeń, może być:
   a) utrzymana w mocy,
   b) zmieniona na inną,
   c) uchylona.
3. Odpowiedź na odwołanie uczeń powinien otrzymać w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.
4. W przypadku odpowiedzi negatywnej udzielonej uczniowi przez wychowawcę, uczeń ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie nie dłuższym niż tydzień po otrzymaniu odpowiedzi.
5. Dyrektor ustosunkowuje się do odwołania ucznia w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie.

VI. Postanowienia końcowe

§ 52

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu zawarte są w załącznikach od nr 1 do 9 stanowiących integralną część niniejszego statutu.

§ 53

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 54

1. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem i wprowadzanymi do niego zmianami wszystkim rodzicom, uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 55

1. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w następującym trybie :
   a) Projekty zmian w Statucie opracowuje Rada Pedagogiczna.
   b) Zmiany w Statucie wprowadza się w formie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną Zespołu bądź Radę Szkoły z chwilą jej powołania.
   c) O zmianach, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Zespołu powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 56

1. We wszystkich sprawach Zespołu nie ujętych w niniejszym Statucie oraz innych przepisach decydują organy szkoły w ramach swoich kompetencji.

§ 57

Statut obowiązuje od 1 września 2010 roku.