

Regulamin Rady Rodziców
przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3
im. Stanisława Staszica w Siedlcach.

Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli, w celu jednolitego oddziaływania na młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych młodzieży.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wszystkich klas szkoły.
2. Prezydium Rady Rodziców liczy 9 - 14 osób.

§ 3

1. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, coroczne uzupełnienie składu Rady Rodziców.
2. Decyzję o dodatkowych wyborach uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
3. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie i mogą w każdej chwili złożyć rezygnację.

II. Wybory do Rady Rodziców

§ 4

Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są we wrześniu.

§ 5

1. Do Rady Rodziców mogą kandydować osoby wybrane spośród rad klasowych uczestniczące w zebraniu wyborczym.
2. Wybory członków Rady Rodziców przeprowadzają komisje wyborcze wybrane w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania wyborczego. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Rodziców.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 6

Rady Rodziców poszczególnych typów szkół wybierają ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza oraz członka komisji rewizyjnej.

§ 7

1. Z Rad Rodziców poszczególnych typów szkół wybiera się Prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych li 3 w Siedlcach
2. Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz przewodniczącego komisji rewizyjnej.

III. Kompetencje Prezydium Rady Rodziców.

§ 8

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
 - a) Zwoływanie z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrekcji szkoły zebrań rodziców oraz ich prowadzenie,
 - b) współpraca z rodzicami i nauczycielami w zakresie nauczania i wychowania,
 - c) składanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Rodziców,

- d) typowanie członków do udziału w komisjach konkursowych na stanowisko dyrektora.
2. Zadaniem przewodniczącego jest:
- a) współpraca z dyrekcją szkoły,
 - b) współpraca w zakresie gospodarki finansami Rady Rodziców z dyrekcją,
 - c) przekazywanie opinii i postulatów dyrekcji szkoły,
 - d) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz
3. Zastępca przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz prezydium Rady Rodziców:
- a) zapewnia właściwą organizację pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowuje harmonogram zebrań Rady Rodziców,
 - c) odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Zadaniem komisji rewizyjnej jest:
- a) czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw rady pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady Rodziców
 - c) dokonywanie wrywkowych kontroli z gospodarki finansami Rady Rodziców
 - d) składanie sprawozdań ze swych prac z wnioskami pokontrolnymi.
6. Skarbnika powołuje Rada Rodziców. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę Rodziców.

IV. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców

§ 9

1. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący rady, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 -dniowego terminu.

3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 rady oraz na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady szkoły lub samorządu uczniowskiego.

§ 10

Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez przewodniczącego.
2. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.

§ 12

Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokoły rady mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
3. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

V. Tryb podejmowania uchwał

§ 14

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Rada Rodziców wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców.

§ 17

Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:

1. Dostępu wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
2. Wypowiadanie swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
3. Głosowanie na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

VII. Fundusze Rady Rodziców

§ 18

1. Rada może prowadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z darowizn,
 - c) z dochodów uzyskanych z imprez organizowanych przez Radę
2. Fundusze wpłacone mogą być bezpośrednio na rachunek bankowy Rady lub osoby prowadzącej obsługę księgową Rady.

§ 19

3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu .
4. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) samorząd uczniowski

- b) Rada Pedagogiczna
- c) dyrektor szkoły.

§ 20

1. Wysokość minimalnych składek na rzecz Rady Rodziców ustalana jest na ogólnym zebraniu rodziców.
2. Składki wpłacane są w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego w dowolnych ratach lub jednorazowo.

VIII. Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 21

1. Obsługę księgowo-rachunkową Rady Rodziców prowadzi zatrudniona na umowę zlecenie osoba .
2. Płacę osoby prowadzącej obsługę ustala i umowę zatwierdza Prezydium Rady Rodziców Zespołu, a podpisuje Przewodniczący.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Do bieżącego wykonywania czynności związanych z akceptowaniem dokumentów finansowo-księgowych upoważnia się Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Siedlcach.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego pełni skarbnik Rady Rodziców.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 22

1. W działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną. Za zgodność gospodarki Rady Rodziców z przepisami obowiązującymi odpowiada prezydium Rady Rodziców oraz dyrektor szkoły.

2. Wszelkie umowy-zlecenia na wykonanie prac doraźnych, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan zobowiązań płatniczych Rady Rodziców wymagają poza podpisem dyrektora szkoły podpisy przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Odpowiedzialnym za całokształt działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców jest skarbnik.
4. Obroty kasy Rady Rodziców ewidencjonuje się w prowadzonych dowodach księgowych.
5. Raporty kasowe winny być sporządzane zbiorczo w systemie dekadowym.
6. Na każdą przyjętą wpłatę winien być wystawiony dowód KP.
7. Za podstawę dokonania wypłaty mogą służyć tylko oryginalne dokumenty

IX. Postanowienia końcowe

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Siedlce, dnia 30.09.2009r.

Zatwierdzono:

Prezydium Rada Rodziców

przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3
w Siedlcach