

Zasady rekrutacji

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3

im. Stanisława Staszica

w Siedlcach

na roku szkolnym 2020/2021.

§1.

Podstawa prawna.

1. Art. 154 i 161 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. z póź. zm.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737).
1. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021.

§ 2.

Wymagane dokumenty.

1. Kwestionariusz - podanie o przyjęcie do szkoły potwierdzone podpisem kandydata oraz prawnego opiekuna.
2. Kopie świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej składają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
4. 3 fotografie.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Zaświadczenie (jeśli takie posiadają)
 - a) opinie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy kandydatów z problemami zdrowotnymi),
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów integracyjnych).

§ 3.

Kryteria rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną, wybiera jej przewodniczącego i określa zadania jej członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna:
 - sporządza listy kandydatów, zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - sporządza informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy Prawo oświatowe.
 - sporządza informacje o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
 - prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 - osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
 - do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1,

sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

3. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej absolwent szkoły podstawowej.
4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej i szkoły ponadpodstawowej decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów.
5. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
6. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Szkoły.
7. O przyjęciu ucznia do klasy integracyjnej decyduje orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikujące do kształcenia specjalnego.
8. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w oryginale w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru szkoły i podstawą umieszczenia na liście przyjętych.
9. Nie złożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje nie dopuszczenie do postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego, a w przypadku dokumentów potwierdzających uzyskanie osiągnięć i uprawnień nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
10. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym otrzymują określoną liczbę punktów.
11. Punkty przyznawane są za:

200 punktów – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie), w tym

- a) max 100 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum i szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkołę oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Na podbudowie szkoły podstawowej

- **liceum ogólnokształcące:**

- * 1lp: wiedza o społeczeństwie i historia,
- * 1lw: biologia i wiedza o społeczeństwie

- **technikum:**

- * technik żywienia i usług gastronomicznych – j. obcy i chemia,
- * technik hotelarstwa - j. angielski i geografia,
- * technik pojazdów samochodowych - j. obcy i fizyka,
- * technik spedytor - j. obcy i geografia,
- * technik organizacji turystyki - j. angielski i geografia,

- **branżowa szkoła I stopnia:**

- * mechanik pojazdów samochodowych - j. obcy i fizyka,
- * elektromechanik pojazdów samochodowych - j. obcy i fizyka,
- * kucharz - j. obcy i biologia,
- * cukiernik - j. obcy i biologia,
- * kelner - j. obcy i biologia.

W przypadku przeliczania na punkty ocen z przedmiotu wymienionego na świadectwie ukończenia gimnazjum, uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

Za osiągnięcia umieszczone na świadectwie:

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7

- punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

b) max 100 pkt – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

1) Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki,

należy pomnożyć przez 0,35.

2) Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego

należy pomnożyć przez 0,3.

12. Absolwentowi gimnazjum, który został zwolniony ze wszystkich części egzaminu lub jednej części egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum sumę punktów ustala się na podstawie rozporządzenia.

13. O kolejności na liście kandydatów decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego, z wyłączeniem kandydatów spełniających warunki określone w §3 ust. 5, ust.7.
14. W przypadku wyczerpania miejsc w danym oddziale Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna przydziela (proponuje) kandydatów do oddziałów, w których są wolne miejsca.
15. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 4.

Terminarz dla absolwentów szkoły podstawowej

(wyciąg z załącznika nr 1 do zarządzenia nr 8

Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020r.)

1. od **11 maja 2020r.** (poniedziałek) od **godz. 8⁰⁰** do **23 czerwca 2020r.** (wtorek) do **godz. 15⁰⁰** - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami,
2. od **26 czerwca 2020r.** (piątek) do **30 czerwca 2020r.** (wtorek) do **godz. 15⁰⁰** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
7. **13 lipca 2020r.** (poniedziałek) od **godz. 12⁰⁰** – podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
8. od **11 maja 2020r.** (poniedziałek) do **14 lipca 2020r.** (wtorek) - wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.,
9. od **13 lipca 2020r.** (poniedziałek) **godz. 12⁰⁰** do **20 lipca 2020r.** (poniedziałek) do **godz. 15⁰⁰** - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
10. **21 lipca 2020r.** (wtorek) **godz. 14⁰⁰** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

11. **21 lipca 2020r.** (wtorek) - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
12. po każdym etapie rekrutacji Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna sporządza i podpisuje protokół postępowania kwalifikacyjnego.